

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

***„Odnowa nawierzchni bitumicznych na odcinkach dróg
powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego”***

Spis treści:

Części:	I.	Nazwa i adres Zamawiającego;
	II.	Tryb zamówienia;
	III.	Opis przedmiotu zamówienia;
	IV.	Opis części zamówienia;
	V.	Informacja o zamówieniach uzupełniających;
	VI.	Informacja o zamówieniach wariantowych;
	VII.	Termin wykonania zamówienia;
	VIII.	Podwykonawcy;
	IX.	Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;
	X.	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i warunków udziału postępowaniu;
	XI.	Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
	XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	XIII.	Wymagania dotyczące wadium;
	XIV.	Termin związania ofertą;
	XV.	Opis sposobu przygotowania ofert;
	XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
	XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny;
	XVIII.	Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
	XIX.	Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
	XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
	XXI.	Istotne postanowienia umowy;
	XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1,

72 – 100 Goleniów

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: (0-91) 418-05-12, (0-91) 418-03-61

numer fax: (0-91) 418-25-30

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30

Część II – Tryb zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje odnowy nawierzchni bitumicznych na wybranych odcinkach dróg powiatowych na obszarze trzech obwodów drogowych, to jest w Goleniowie, Nowogardzie i Maszewie – stosownie od potrzeb Zamawiającego.

Wykaz dróg powiatowych objętych przedmiotem umowy określony został w załączniku nr 8 do SIWZ.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- wykonanie profilu z mieszanki mineralno-emulsyjnej typu „GE” na zimno z oczyszczeniem i skropieniem emulsją asfaltową warstwy dolnej –ok. **100,00 Mg;**

- oczyszczenie i mechaniczne wyrównanie nawierzchni mieszanką mineralno – emulsyjną na zimno typu „Slurry seal” – ok. **1000,00 Mg;**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości wbudowanych mieszanek typu slurry seal i GE w drogi powiatowe oraz obniżenia wielkości przedmiotu zamówienia.

2. Ilość wbudowanej mieszanki typu „Slurry seal” i „GE” będzie każdorazowo potwierdzane przez Kierownika danego Obwodu Drogowego na którym zostały wykonane roboty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera szczegółowa specyfikacja techniczna - **Załącznik nr 10 do SIWZ.**

Przedmiot zamówienia posiada **kod CPV 45233220-7.**

Część IV - Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część V – Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie zostanie zawarte na czas określony – do dnia 31 grudnia 2011 roku.
2. Roboty będą rozpoczynane na podstawie zleceń przedstawicieli Zamawiającego – najpóźniej w terminie 14 dni, zaś ich zakończenie będzie następowało w terminie 60 dni od dnia przekazania zlecenia.

Część VIII – Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Wykonywanie robót przy pomocy Podwykonawców może odbywać się za zgodą Zamawiającego.

Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

- opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy,

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Spełnienie warunku:

2.1. Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty polegające na:

- wykonaniu oczyszczenia i mechanicznego wyrównania nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno-emulsyjną na zimno typu „Slurry seal” – o wartości każdego zadania min. 500 000,00 zł./brutto.
- roboty polegające na wykonaniu profilu z mieszanki mineralno-emulsyjnej typu GE na zimno o wartości każdego zadania min. 50 000,00 zł./brutto
(wykaz należy sporządzić wg. **załącznika nr 4 Do SIWZ**)

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty dotyczące tego podmiotu – potwierdzające zobowiązanie i zdolność podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy wiedzy i doświadczenia na okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poprzez spełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia dotyczącego robót na zasadzie podwykonawstwa lub oddanie do dyspozycji wykonawcy co najmniej kadry, która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie albo oddanie do dyspozycji Wykonawcy osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia .

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku:

3.1. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; w wykazie należy uwzględnić – co najmniej:

- szczotkę mechaniczną – 1 szt.,
- walec ogumiony 8-10 Mg -1 szt.,
- kombajn do wytwarzania mieszanek na zimno z rozścielaczem – 1 szt.,
- samochód ciężarowy samowyladowczy – 1 szt.,

(wykaz należy sporządzić wg. **załącznika nr 5 do SIWZ**).

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie wskazanego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku:

- opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Spełnienie warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł/brutto.

5. Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 Pzp (ustawa Prawo zamówień publicznych).

Spełnienie warunku:

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, iż:

- a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
- b) wspólnie zobowiązani są wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania polisy ubezpieczenia OC.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniany będzie łącznie ich potencjał techniczny i kadrowy, wiedza i doświadczenie oraz sytuacja finansowa i ekonomiczna.

7. Wnioską wadium w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - (Część XIII)

Spełnienie warunku:

– uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału dokumentu wadialnego w Wydziale Dróg Powiatowych – ul. Fabryczna 25; 72 – 100 Goleniów przed upływem terminu składania ofert.

8. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Powyższe umocowanie powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

9. Wykonawca wiodący (lider konsorcjum) i pozostali wykonawcy muszą spełniać warunek określony w punkcie 5.

10. Udziela gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, w tym na użyte materiały na okres nie krótszy niż **3 lata**. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści według **Załącznika Nr 9 do SIWZ**.

Spełnienie wymagania:

– złożenie oświadczenia o oferowanych warunkach gwarancji.

11. Będą gotowi do wykonywania przedmiotu zamówienia na podstawie zleceń przekazywanych do dnia 31 grudnia 2011 r.

Spełnienie wymagania:

– złożenie oświadczenia o wykonaniu zamówienia w w/w terminie.

12. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Spełnienie warunków i wymagań:

- złożenie oświadczenia.

13. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

Część X – Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
- 2) Dowód wniesienia wadium.

2. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (**załącznik Nr 2**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp zgodnie z treścią **załącznika 2a** do SIWZ; w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenia lub dokumenty oddzielnie;
- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp – w oryginale. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika;
- 5) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 6) wykaz dotyczący narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy, niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny przewidziany przepisami dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Inne dokumenty :

- 1) Dotyczy podmiotów gospodarczych będących osobami fizycznymi. W celu stwierdzenia, czy osoba podpisująca oświadczenia woli lub udzielająca pełnomocnictwa posiada do tego uprawnienia, do oferty należy załączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.

4. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt 1 Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Oświadczenia lub dokumenty o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się oferenta z warunkami i wymaganiami w postępowaniu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków oraz wymagań bez zastrzeżeń, a także zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);
- udzieleniu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia oraz zapewnieniu o gotowości usunięcia w okresie gwarancji wad i usterek w określonym czasie (**Załącznik nr 9 do SIWZ**);
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy,
- terminie wykonania zamówienia;
- formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Uwaga! Powyższe oświadczenia lub dokumenty należy złożyć na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się na do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, do osób wskazanych w cz. XII pkt 6.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest ona zamieszczana na stronie internetowej.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ i informuje o tym na na stronie internetowej.

6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

a) Bogusław Zaborowski, tel. 091 407-10-80 wew. 234, fax 091 407-17-90.

b) Alicja Kujawa, tel. 091 407-10-80 wew. 234, fax 091 407-17-90.

e-mail: a.kujawa@powiat-goleniowski.pl

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie **wadium** w wysokości

10.600,00 zł. (dziesięć tysięcy sześćset złotych 00/100) przed **upływem terminu składania ofert.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z późn. zm.), które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040** w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w Wydziale Dróg Powiatowych, ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów pokój nr 4. Gwarancja zapłaty wadium winna być **bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie**.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Zwrot wadium:

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium z chwilą upływu terminu związania ofertą oraz w pozostałych przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

8. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu oferty*, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:
 - być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki umowa została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Cena ofertowa:

Ceny ofertowe traktowane będą jako ceny **jednostkowe** poszczególnych robót określonych w zamówieniu i powinny być one wyliczone według Części XVII SIWZ. Ceną należy podać cyfrowo i słownie.

9. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. .U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

10. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

***Starostwo Powiatowe, 72 – 100 Goleniów, ul. Dworcowa 1
„Odnowa nawierzchni bitumicznych na odcinkach dróg powiatowych na
terenie Powiatu Goleniowskiego”
Nie otwierać przed 27.07.2011 roku, godz.10¹⁵***

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy oraz e-mail, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

27.07.2011 rok do godziny 10⁰⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok. 121.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania zmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

27.07.2011 roku o godzinie 10¹⁵

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 25, 72-100 Goleniów.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczenie ceny jednostkowej należy dokonać w oparciu o zakres rzeczowy zamówienia.

Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena jednostkowa winna obejmować wszystkie czynności, wymagania i badania określone dla danej roboty w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Cena oferty winna uwzględniać koszty wymaganych do odbioru pomiarów, badań, projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót itp.

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **jednostkowe / 1 tonę** wbudowanej mieszanki w drogę.*

Nie należy stosować upustów do końcowej ceny oferty.

2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów. Cena brutto powinna uwzględniać podatek VAT przyjęty przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

3. Cena oferty w formularzu ofertowym -**Załącznik nr 1**. winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

5. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- cena wykonania zamówienia **100 %**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Poszczególne ceny jednostkowe będą miały następujące znaczenie:

- cena za wykonanie profilu z mieszanki mineralno-emulsyjnej GE na zimno z oczyszczeniem i skropieniem emulsją asfaltową warstwy dolnej **20%**
- cena za oczyszczenie i mechaniczne wyrównanie nawierzchni mieszanką mineralno – emulsyjną na zimno typu „Slurry seal” **80%**

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x = \frac{\text{oferta z najniższą ceną jednostkową}}{\text{cena jednostkowa oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie}$$

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego wzoru.

Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi projekt umowy z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyręczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony.
3. W przypadku nie przedstawienia ww. umów będzie się przyjmować, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
4. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę nie niższą niż 100.000,00 zł./brutto. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
 - 1) określenia celu i przedmiotu umowy;
 - 2) oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - 3) ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna;
 - 4) określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - 5) określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera.
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy warunkowej.

7. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed dniem zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;

- 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
- 4) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową + jeden miesiąc.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040** w Banku Spółdzielczym w Goleniowie. Na przelewie należy zamieścić informację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
12. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w *Wydziale Dróg Powiatowych, ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów, pokój nr 4.*
*Udzielone gwarancje winny być **bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.***

Część XXI – Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca przez cały czas realizacji zamówienia powinien posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł./brutto.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót

- wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jednostronnie z winy wykonawcy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy lub jego części przez wykonawcę lub osobę (osoby), którym wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub jego części. Wystarczającym udokumentowaniem dla rozwiązania umowy będzie protokół spisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- 6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, obowiązujący podatek VAT zostanie naliczony według obowiązujących przepisów.**
- a) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
- b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, strony dokonają zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę.

Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z unormowaniami działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
3. Oświadczenie dla osób fizycznych – zał. nr 2a
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP - zał. nr 3
5. Wykaz robót budowlanych - zał. nr 4
6. Wykaz narzędzi - zał. nr 5
7. Pełnomocnictwo – zał. nr 6
8. Wzór umowy - zał. nr 7
9. Wykaz dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego – zał. nr 8
10. Karta gwarancji - zał. nr 9
11. Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. nr 10.